

COMUNE DI GARLENDIA
Provincia di Savona

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE
RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI
RESPONSABILITA' CIVILE
VERSO TERZI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Sommario

TITOLO I - OGGETTO	3
ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	3
ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA	3
TITOLO II - PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO (Danni di lieve entita' ed importi esigui)	3
ART. 3 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO	3
ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA	3
ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA	4
ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	4
TITOLO III - PROCEDURA DI RISARCIMENTO TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE	4
ART. 7 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO	4
ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA	4
ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE	5
ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO	5
TITOLO IV - NORME FINALI	5
ART. 11 – RICORSI.....	5
fac-simile domanda	6

TITOLO I

OGGETTO

ART. 1 – OGGETTO RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Il Comune, qualora sia civilmente responsabile ai sensi di legge, si obbliga a indennizzare il danneggiato a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dall'esercizio e dal funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.

ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune ha facoltà di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da Responsabilità Civile verso terzi. La gestione dei sinistri potrà essere esercitata direttamente dal Comune oppure attraverso la compagnia assicurativa che assumerà i rischi previsti nella polizza.

TITOLO II

PROCEDURA DI RISARCIMENTO DIRETTO (Danni di lieve entità ed importi esigui)

ART. 3 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO

Il danneggiato, entro il termine massimo di giorni dieci dalla data del sinistro, inoltra la richiesta di risarcimento al Comune mediante lettera raccomandata, o con consegna a mano, o telefax, o anche in via telematica con Posta Elettronica Certificata. Il termine di dieci giorni è indispensabile per permettere al Comune di effettuare verifiche e controlli tempestivi sul luogo per l'accertamento delle modalità di accadimento del sinistro.

Nel caso di mancato rispetto del termine massimo, tanto da non consentire al Comune gli opportuni accertamenti, e anche nel caso di inoltro della richiesta oltre i trenta giorni dalla data del sinistro, la domanda non verrà accolta.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA RICHIESTA

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a) nominativo e generalità del danneggiato;
- b) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- f) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- g) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo.

Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 5 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

ART. 6 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

Al completamento dell'istruttoria, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della domanda/ o delle integrazioni, il Comune invia al danneggiato comunicazione scritta di accoglimento della richiesta, qualora venga accertato il diritto al risarcimento, o di diniego, con indicazione delle motivazioni che l'hanno determinato. Nella comunicazione di accoglimento, verranno indicate le spese ammissibili al risarcimento e l'importo complessivo riconosciuto.

Ai fini della liquidazione, il danneggiato dovrà produrre la documentazione fiscale quietanzata relativa alle spese ammesse e sostenute in relazione al sinistro, fino alla concorrenza dell'importo riconosciuto dal Comune a titolo di risarcimento.

TITOLO III
PROCEDURA DI RISARCIMENTO
TRAMITE IMPRESA DI ASSICURAZIONE

ART. 7 – MODALITA' RICHIESTA DI RISARCIMENTO

Nell'ipotesi di danni al veicolo e alle cose, la richiesta di risarcimento deve contenere i seguenti elementi:

- a) nominativo e generalità del danneggiato (con indicazione del recapito telefonico per i contatti con la compagnia assicurativa);
- b) indicazione del luogo, data e ora del sinistro;
- c) descrizione delle circostanze e delle modalità del sinistro;
- d) identificazione del veicolo (modello, targa e proprietario);
- e) generalità e dichiarazioni di eventuali testimoni;
- f) indicazione dell'eventuale intervento degli Organi di Polizia;
- g) documentazione fotografica del luogo del sinistro e del danno riportato;
- h) eventuali preventivi di stima dei danni al veicolo.

Nell'ipotesi di lesioni personali, la richiesta contiene inoltre:

- i) l'entità delle lesioni subite, documentata da certificazione medica;
- j) l'attestazione medica comprovante l'avvenuta guarigione, con o senza postumi permanenti.

Le richieste potranno essere redatte mediante compilazione del modulo fac-simile allegato al presente regolamento.

ART. 8 – INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

In caso di richiesta incompleta, il Comune, entro dieci giorni dalla ricezione, invita il danneggiato a fornire le integrazioni e i chiarimenti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a dieci giorni. Il termine per l'esame della domanda resta sospeso fino alla data di ricezione delle integrazioni e dei chiarimenti richiesti e, qualora non pervengano, la domanda è respinta.

ART. 9 – COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

Al completamento dell'istruttoria preliminare, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della domanda completa/ o delle integrazioni, il Comune trasmette la domanda, con la documentazione allegata, all'impresa di assicurazione con la quale ha stipulato apposita polizza, e informa il danneggiato con comunicazione scritta.

L'impresa di assicurazione, all'atto dell'apertura della pratica di sinistro, può nominare un perito per gli accertamenti necessari alla valutazione del danno, e cura l'istruttoria per il riconoscimento o meno del diritto al risarcimento.

In caso di richiesta danni inferiore alla franchigia prevista dalla compagnia assicuratrice, il Comune stesso provvederà all'apertura della pratica di sinistro, nominando eventualmente un perito per gli accertamenti necessari alla valutazione del danno, e alla cura l'istruttoria per il riconoscimento o meno del diritto al risarcimento.

ART. 10 – LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO

In caso di accoglimento della richiesta, l'impresa di assicurazione, tramite il proprio Ufficio Sinistri procederà a liquidare il risarcimento direttamente al danneggiato.

In caso di richiesta danni inferiore alla franchigia prevista dalla compagnia assicuratrice, il Comune stesso provvederà a liquidare il risarcimento direttamente al danneggiato.

Qualora l'impresa di assicurazione o il Comune stesso, non ravvisi responsabilità a carico del Comune, inoltrerà comunicazione scritta al danneggiato, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato il diniego.

TITOLO IV
NORME FINALI

ART. 11 – RICORSI

Contro il provvedimento di risarcimento o di diniego è ammesso ricorso amministrativo con le modalità previste dal D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, come modificato dalla Legge n. 69 del 18/6/2009, ovvero con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi del d.Lgs. n.104/2010.

fac-simile domanda

al COMUNE DI GARLENDIA
BORG.PONTE 41
17033 – GARLENDIA SV

RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI E DATI CONCERNENTI IL SINISTRO

Il sottoscritto: Cognome _____, Nome _____
Nato a _____ il _____ CF. _____
Residente a _____ via _____
Telefono _____ Fax _____
 proprietario / locatario del veicolo sotto indicato
 legale rappresentante della ditta proprietaria / locataria del veicolo sotto indicato.
In qualità di : Ditta: _____
Sede: _____
Codice Fiscale: _____ Tel. _____

Chiede

il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del sinistro di seguito descritto e a tal fine **dichiara** che lo stesso è avvenuto in data _____ alle ore _____ in _____ Via _____ n° _____

Marca e modello	Targa o Telaio
Assicurazione:	polizza n°
Valida dal	al

Condotta da:

Cognome	Nome	
Residente a	Via	
Nato a	Il	
Patente n°	Scadente il	prescrizioni
Cellulare	Telefono	Fax

DICHIARAZIONI DEL CONDUCENTE

A) I danni sono stati provocati dalle seguente causa: (fornire una breve descrizione di ciò che è accaduto)

Velocità tenuta - km/h:	30	40	50	60	70	90	oltre 90
-------------------------	----	----	----	----	----	----	----------

Illuminazione pubblica sul posto:	Buona	Sufficiente	Scarsa	Assente
-----------------------------------	-------	-------------	--------	---------

Situazione del fondo stradale:	Asciutto	Bagnato	Ghiacciato	Altro _____
--------------------------------	----------	---------	------------	----------------

Intensità del traffico:	Elevato	Moderato	Scarso	Assente	Altro _____
-------------------------	---------	----------	--------	---------	----------------

La strada dove è avvenuto il sinistro è da me percorsa:	Più volte al giorno	Tutti i giorni	Frequentemente	Raramente	Per la 1 ^a volta
---	---------------------	----------------	----------------	-----------	-----------------------------

Sono presenti lavori o cantieri in prossimità del luogo del sinistro:	SI	NO
---	----	----

Se SI descrivere brevemente il tipo di lavori ed indicare il nome della ditta esecutrice:

Esistono segnaletiche che segnalino la presenza di lavori o cantieri ? SI NO

Esistono segnaletiche di limite di velocità ? SI NO

Se SI indicare il limite - km/h:	30	40	50	60	70	Altro _____
----------------------------------	----	----	----	----	----	----------------

Esistono segnaletiche di pericolo generico ? SI NO

Era a conoscenza che la strada era dissestata o che presentava nel suo manto delle insidie per la circolazione ? SI NO

Era a conoscenza della presenza dell' insidia che ha determinato il danno prima del verificarsi del sinistro in questione ? SI NO

Sul posto sono intervenute autorità pubbliche per accertare i fatti ? SI NO

Se SI indicare quali autorità:	Vigili Urbani	Carabinieri	Polizia	_____ Altro
--------------------------------	---------------	-------------	---------	-------------

Se NO indicare il motivo per il quale non sono state chiamate le autorità per l' accertamento immediato del sinistro e dei danni:

La strada nella quale è avvenuto il sinistro è da me percorsa:

Sul posto erano presenti eventuali testimoni ? SI NO

Se SI indicare i nominativi dei testimoni qui sotto:

Testimone 1 :

Cognome Nome

Nato a Il

Residente a Via

Telefono Cellulare

Cellulare

Testimone 2 :

Cognome Nome

Nato a Il

Residente a Via

Telefono Cellulare

Cellulare

Testimone 3 :

Cognome Nome

Nato a Il

Residente a Via

Telefono Cellulare

Cellulare

Allega:

- fotocopia del preventivo di spesa o della fattura per le riparazioni del veicolo.
- fotocopia del referto medico per le lesioni subite da produrre in busta chiusa (**se il sinistro ha causato feriti**)
- fotografie dei danni subiti dal veicolo (se visibili ad occhio nudo).
- fotografie dettagliate dei luoghi e dei punti di riferimento, tale da consentire un' agevole identificazione ai fini della perizia tecnica;
- fotografie dettagliate di ciò che ha causato il sinistro (buche, sporgenze, ecc.);
- fotocopie della patente o patentino del conducente, del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo, del libretto di circolazione del veicolo.
- copia del verbale delle forze dell' ordine intervenute sul luogo del sinistro.

L' Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità dei fatti denunciati e dichiarati per i quali il sottoscrittore avanza la richiesta di risarcimento dei danni patiti. La ricezione della domanda non comporta assunzione di responsabilità da parte dell' Ente, le decisioni in merito spettano alla compagnia assicuratrice.

Conferisce il consenso al trattamento dei dati personali:

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l' ausilio di strumenti elettronici, per l' espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Firma _____

Il conducente e il proprietario / locatario (o legale rappresentante della ditta proprietaria/locataria del veicolo) e gli eventuali testimoni confermano di essere a conoscenza che eventuali false dichiarazioni potranno portare all' apertura di un procedimento penale a loro carico per false dichiarazioni.

Firme:

il conducente(allegare fotocopia documento di riconoscimento)

il proprietario (o legale rappres. ditta) (allegare fotocopia documento di riconoscimento)

il testimone 1 (allegare fotocopia documento di riconoscimento)

il testimone 2 (allegare fotocopia documento di riconoscimento)