



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALESSANDRO NAVONE**  
**VIA ROMA, 110/8 – 17033 GARLENDIA (SV)**  
Italiana  
16 MAGGIO 1981



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Marzo 2021  
  
Da Settembre 2018 a Dicembre 2019  
  
Da Settembre 2014 ad Agosto 2016  
  
Da Ottobre 2008 a Settembre 2014  
  
Da Settembre 2008 a Maggio 2014  
  
Da Settembre 2002 al Giugno 2006  
  
Da Aprile a Settembre 2002  
  
Da Giugno a Settembre 2000, 2001  
  
Da Giugno a Settembre  
1997, 1998, 1999

Libero Professionista con compiti di consulenza amministrativa, controllo dei processi aziendali, comunicazione aziendale.  
  
Agente Commerciale presso Millennium Group Srl di Genova.  
  
Impiegato Amministrativo presso la A Ture Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.  
  
Impiegato Amministrativo presso la Sufali Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.  
  
Impiegato amministrativo presso la Pegaso Progetti Srl di Bergamo.  
  
Impiegato amministrativo presso l'IMMOBILIARE I ROVERI S.p.A. di Torino in occasione della costruzione del nuovo campo "Royal Park – I Roveri".  
  
Collaboratore presso la Promogolf S.r.l. di Garlenda nell'organizzazione di tornei di golf.  
  
Impiegato presso il Golf Club Garlenda.  
  
Impiegato presso il Golf Club Garlenda nel ruolo di aiuto segretario, starter e apprendista caddie master.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 2000  
Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.G. "L.B.Alberti" sez. staccata di Loano.  
Votazione di 73/100.  
  
Febbraio 2005  
Qualifica di "Allievo Segretario" e "Giudice Arbitro di 1° Livello" conseguita presso la Scuola Nazionale di Golf della Federazione Italiana Golf.  
Votazione di 80/100.

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<b>INGLESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di stabilire rapporti interpersonali, spirito di iniziativa, facilità di apprendimento, serietà, senso di responsabilità, capacità di lavoro sia in piena autonomia, sia in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi informatici attualmente in uso, (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer e Posta elettronica).
ESPERIENZE ALL'ESTERO	4 mesi in Inghilterra tra il 2001 ed il 2002 3 mesi in Australia tra il 2006 ed il 2007 4 mesi in Inghilterra tra il 2007 ed il 2008
PATENTE O PATENTI	Patente A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	MILITE ESENTE, CONGEDO RICEVUTO IL 2 NOVEMBRE 2001  DA OTTOBRE 2017 MEMBRO DEL DIRETTIVO ANCI LIGURIA  DA GIUGNO 2019 A OTTOBRE 2022 SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "ANTICHE VIE DEL SALE"  DA NOVEMBRE 2022 PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "ANTICHE VIE DEL SALE"
ESPERIENZE AMMINISTRATIVE	DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014 ASSESSORE DEL COMUNE DI GARLENDIA DA GIUGNO 2014 A GIUGNO 2024 VICESINDACO DEL COMUNE DI GARLENDIA DA DICEMBRE 2021 CONSIGLIERE DELLA PROVINCIA DI SAVONA DA GIUGNO 2024 SINDACO DEL COMUNE DI GARLENDIA  Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Garlenda, 17 Giugno 2024

In Fede