



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRO NAVONE
VIA ROMA, 110/8 – 17033 GARLENDIA (SV)
Italiana
16 MAGGIO 1981



ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Marzo 2021

Da Settembre 2018 a Dicembre 2019

Da Settembre 2014 ad Agosto 2016

Da Ottobre 2008 a Settembre 2014

Da Settembre 2008 a Maggio 2014

Da Settembre 2002 al Giugno 2006

Da Aprile a Settembre 2002

Da Giugno a Settembre 2000, 2001

Da Giugno a Settembre
1997, 1998, 1999

Libero Professionista con compiti di consulenza amministrativa, controllo dei processi aziendali, comunicazione aziendale.

Agente Commerciale presso Millennium Group Srl di Genova.

Impiegato Amministrativo presso la A Ture Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.

Impiegato Amministrativo presso la Sufali Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.

Impiegato amministrativo presso la Pegaso Progetti Srl di Bergamo.

Impiegato amministrativo presso l'IMMOBILIARE I ROVERI S.p.A. di Torino in occasione della costruzione del nuovo campo "Royal Park – I Roveri".

Collaboratore presso la Promogolf S.r.l. di Garlenda nell'organizzazione di tornei di golf.

Impiegato presso il Golf Club Garlenda.

Impiegato presso il Golf Club Garlenda nel ruolo di aiuto segretario, starter e apprendista caddie master.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2000
Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.G. "L.B.Alberti" sez. staccata di Loano.
Votazione di 73/100.

Febbraio 2005
Qualifica di "Allievo Segretario" e "Giudice Arbitro di 1° Livello" conseguita presso la Scuola Nazionale di Golf della Federazione Italiana Golf.
Votazione di 80/100.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	SPAGNOLO
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di stabilire rapporti interpersonali, spirito di iniziativa, facilità di apprendimento, serietà, senso di responsabilità, capacità di lavoro sia in piena autonomia, sia in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei programmi informatici attualmente in uso, (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer e Posta elettronica).

ESPERIENZE ALL'ESTERO
4 mesi in Inghilterra tra il 2001 ed il 2002
3 mesi in Australia tra il 2006 ed il 2007
4 mesi in Inghilterra tra il 2007 ed il 2008

PATENTE O PATENTI Patente A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI MILITE ESENTE, CONGEDO RICEVUTO IL 2 NOVEMBRE 2001

DA OTTOBRE 2017 MEMBRO DEL DIRETTIVO ANCI LIGURIA

DA GIUGNO 2019 A OTTOBRE 2022 SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "ANTICHE VIE DEL SALE"

DA NOVEMBRE 2022 PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "ANTICHE VIE DEL SALE"

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014 ASSESSORE DEL COMUNE DI GARLENDIA

DA GIUGNO 2014 A GIUGNO 2024 VICESINDACO DEL COMUNE DI GARLENDIA

DA DICEMBRE 2021 CONSIGLIERE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

DA GIUGNO 2024 SINDACO DEL COMUNE DI GARLENDIA

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Garlenda, 17 Giugno 2024

In Fede